

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ СО

«Нижнетагильский строительный колледж»

« 23 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_ О.В. Морозов



Программа

Государственной итоговой аттестации выпускников

для специальности СПО

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Форма обучения – заочная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

На базе среднего (полного) общего образования

Уровень освоения: базовый

2017

Одобрено  
Предметной (цикловой)  
комиссией специальности 21.02.05  
Протокол № 2 от 30.10.2017  
Председатель

---

С.Ю.Мельникова

Составлена в соответствии с ФГОС  
по специальности 21.02.05  
«Земельно-имущественные  
отношения»

Зам. директора по учебной части

---

О.И.Трубина

Авторы программы:

Мельникова С.Ю.- преподаватель высшей категории

Смольянина Е.С. -преподаватель

Телешова Н.Ю.- преподаватель высшей категории

Храмкова М.Н.-преподаватель первой категории

Согласовано

от работодателей:

директор «ИП Башкиров»

Башкиров А.Ю.

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

## Содержание

Введение

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Список используемых источников

Приложение А

Приложение Б

Приложение В

Приложение Г

Приложение Д

## Введение

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО» государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж» по данной специальности базового уровня среднего профессионального образования.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 21.02.05 «Земельно - имущественные отношения» разработана на основании Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО ГАОУ СПО СО «НТСТ» от 14 ноября 2013 г., Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования ГАОУ СПО СО «НТСТ» 13 февраля 2014 г., Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Минобрнауки от 12.05.2014 г. № 486, Положении о Фондах оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам СПО ГАПОУ СО «НТСК» от 21 января 2016 г., Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968».

Программа ГИА по специальности 21.02.05 «Земельно - имущественные отношения» предназначена для организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершивших полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедших все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные ФГОС СПО. Допуск к ГИА оформляется приказом директора НТСК на основании решения педагогического совета.

Цель программы ГИА – определить процедуру и организовать процесс ГИА в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Задачи программы ГИА:

- определить вид ГИА;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- определить объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- установить сроки проведения ГИА;
- определить содержание фонда оценочных средств;
- определить условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- определить формы проведения ГИА;
- определить критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- определить учебную материальную базу;
- определить информационную и документарную базу;
- определить преподавательский состав.

Программа ГИА ежегодно обновляется членами комиссии специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и

утверждается зам.директора по учебной работе образовательного учреждения по согласованию с работодателем.

Программа ГИА доводится до сведения обучающегося на собрании не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА, по итогам собрания выпускников оформляется протокол.

К программе ГИА для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить умения, знания и уровень приобретенных компетенций.

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно - имущественные отношения» в части освоения видов профессиональной деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

А также соответствующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС:

### ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений»

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело

3.ПМ 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационных системы и спутниковую систему ГЛОНАСС

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

#### ПМ 04 «Определение стоимости недвижимого имущества»

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

### 1.2 Цели ГИА

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.



### 1.3. Количество недель, отводимое на ГИА:

всего - 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы –2 недели.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

ГИА проходит в виде выпускной квалификационной работы, включающей в себя выполнение и защиту дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 4 недели. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы: **четыре недели с 21.05.2017 по 17.06.2018**

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **две недели 18.06.2018 по 30.06.2018.**

### 2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

#### 2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является видом государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной программе среднего профессионального образования и проводится с целью установления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения и работодателей.

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию профессионального модуля ПМ 04 «Определение стоимости недвижимого имущества», ПМ 03 «Картографо-геодезическое сопровождение ЗИО», ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений»

Темы ВКР (дипломных работ) разрабатываются преподавателями комиссии специальности 21.02.05 совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем,

рассматриваются на заседании цикловой комиссии и ежегодно утверждаются приказом директора перед выходом обучающихся на преддипломную практику. (Приложение №3).

### 2.3 Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- Введение;
- Организационно-правовая часть;
- Оценочная (кадастровая) часть;
- Заключение;
- Список используемых источников;
- Приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Организационно-правовая часть ВКР содержит теоретические и правовые аспекты оценочной и кадастровой деятельности.

Оценочная часть представляет собой основные элементы отчёта об оценке объекта имущества, составленный в соответствии с Федеральными оценочными стандартами РФ.

Кадастровая часть представляет собой анализ кадастровой деятельности (кадастрового учета) и картографо-геодезическое обеспечение результатов кадастровой деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Основные требования к структуре, правила написания и оформления ВКР представлены в «Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работе».

2.3 При подготовке дипломного проекта отводится следующий лимит времени для преподавателей расчете на одного дипломника:

- руководителям - 1 час;
- консультантам - 4 часа;
- защита дипломного проекта – 1 час;
- нормоконтроль – 0,5 часа.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий и выдача их обучающимся;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (Приложение Г).

Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- участие в разработке индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы.

Руководителем ВКР проводятся как групповые, так и индивидуальные консультации. Групповые консультации проводятся по организационным вопросам выполнения ВКР (структура, оформление, сроки, порядок взаимодействия с руководителем, консультантом, рецензентом и др.).

Групповые консультации проводятся руководителем и консультантом согласно установленного расписания.

Индивидуальные консультации проводятся руководителем и консультантом по индивидуальному расписанию.

Нормоконтроль осуществляет редактирование текста и в соответствии с требованиями ГОСТ. Нормоконтроль проводится после завершения работы над ВКР, получения оценки у руководителя ВКР.

Работа над ВКР осуществляется самостоятельно при наличии регулярных консультаций по каждому разделу по графику и под контролем руководителя с указанием дат промежуточных проверок (приложение А).

После окончания каждого раздела проводится проверка его готовности (контрольная процентовка).

Задание на ВКР заполняются руководителями ВКР, утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдается студентам до начала преддипломной практики (Приложение Б,В).

Защита дипломных работ проводится по установленной очередности. К защите допускаются обучающиеся, выполнившие дипломную работу в соответствии с заданием, имеющие отзыв руководителя и внешнюю рецензию (Приложение Г).

Для рецензии дипломных работ приглашаются ведущие специалисты по профилю специальности. Для написания рецензии на одного обучающегося отводится 3 часа.

### 2.2.3. Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО это уровень освоения компетенций по специальности (п. 8.5.ФГОС СПО).

Обучающийся к дате предзащиты готовит дипломную работу и демонстрационные материалы в электронном виде.

На защиту обучающийся представляет:

- бумажный вариант ВКР (дипломная работа) в переплете;
- отзыв руководителя работы;
- рецензию на ВКР;
- презентацию к защите.



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

А) при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Б) при защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

#### 3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации;

2. Фонды оценочных средств (ФОС);
3. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
4. Федеральные законы и нормативные документы;
5. Литература по специальности;
6. Периодические издания по специальности.

### 3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком о государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам СПО ГАПОУ СО «НТСК».

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты 45 минут) включает:

- доклад обучающегося (10-15 минут) с демонстрацией презентации;
- разбор отзыва руководителя и рецензии (3-5 мин.);
- вопросы членов комиссии и ответы обучающегося (25 мин.)

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

4. Дополнительно на защите ВКР может быть представлено портфолио индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующих об оценках квалификации выпускника.

Структура портфолио утверждается в образовательном учреждении: Портфолио рассматривается при обсуждении оценки по защите дипломного проекта (при наличии портфолио к общим баллам добавляется один балл по оценочному листу)

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Раздел документов.



#### Обязательных:

- Резюме студента;

#### Дополнительных:

- Материалы по профессиональной и социальной деятельности во внеурочное время;
- Сертификаты, грамоты и дипломы олимпиад и конкурсов;
- Свидетельство о получении дополнительной профессии;
- Свидетельство о получении стипендии мэра, губернатора.

#### 4. Раздел отзывов

##### Обязательных:

1. Отзыв на курсовые проекты по дисциплинам;
2. Характеристика с места практики на производстве;
3. Характеристика классного руководителя.

##### Дополнительно:

1. Отзыв о выступлении на конференциях, семинарах и т.д.;
2. Отзыв на практические и отчетные работы;
3. Работы, сохраняемые на электронных носителях (создание учебных видеофильмов, презентации, проекты и т.д.)
4. Материалы по профессиональной и социальной деятельности во внеучебное время (публикации в журналах, на сайтах).

5. При подготовке к ГИА обучающимся назначаются приказом директора руководитель и консультанты от образовательного учреждения. Составляется график проведения консультаций с отметкой о выполненной работе в журнале успеваемости группы.

Сроки и регламент проведения итоговых аттестационных испытаний утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий, преподавателей, участвующих в государственной итоговой аттестации не позднее, чем за месяц до их начала.

Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

6. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

### 3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам. Председатель экзаменационной комиссии утверждается Приказом Министерства образования СО:

- не должен состоять в штате образовательного учреждения;
- соответствовать профессиональной деятельности профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- должен иметь опыт участия в разработке содержания профессиональных образовательных программ;
- участвовать в качестве эксперта в аттестационных процедурах, других оценочных процедурах;
- должен быть компетентным в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;
- готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии,

соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

- должен продуктивно общаться с обучающимися и членами Государственной экзаменационной комиссии, в период проведения аттестационных испытаний;
- формулировать рекомендации по повышению качества результатов подготовки специалистов с учетом требований к персоналу предприятий.

Директор ОУ является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае организации нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместитель директора, заведующий отделением.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

#### 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Критерии оценки уровня подготовки обучающихся

Фонды оценочных средств (Приложение Е) разработаны с учётом требований ФГОС, утверждаются по согласованию с работодателем и позволяют отследить уровень сформированности профессиональных компетенций в баллах, которые переводятся в оценки «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». (Приложение Е)

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съёмку
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационных системы и спутниковую систему ГЛОНАСС
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Итоговая оценка дипломной работы выводится на основе:

- отзыва руководителя;
- рецензии рецензента;
- процедуры защиты дипломной работы.

Портфолио рассматривается при обсуждении оценки по защите дипломного проекта (при наличии портфолио к общим баллам добавляется один балл по оценочному листу).

Оценка выполнения дипломной работы производится в соответствии с требованиями ФГОС по уровню сформированности компетенций и переводится в пятибалльную систему.

Критерии оценки уровня подготовки обучающихся представлены Приложении Е настоящей программы. Студенты знакомятся с критериями оценок на собрании по подготовке к ГИА. Составляется протокол ознакомления обучающихся с процедурой проведения ГИА и критериями оценок.

Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах

аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

Результаты государственной итоговой аттестации по всем входящим в нее видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Получение неудовлетворительной оценки на защите квалификационной работы (дипломной работы) не лишает выпускника права сдавать государственный экзамен (при его наличии в программе ГИА по соответствующей специальности).

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительную оценку, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев. Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 59 п.7, повторное прохождение выпускником аттестационных испытаний осуществляется в период работы государственной экзаменационной комиссии специальности. Повторное прохождение ГИА для одного и того же лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Выпускникам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

В случае изменения содержания и видов аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с содержанием и видами, реализуемыми в год окончания курса обучения.

#### 4.2 Процедура апелляции

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения процедуры ГИА или несогласии с оценкой защиты дипломной работы, т.е. результатом ГИА.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатом ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением составов государственных экзаменационных комиссий. Апелляционная комиссия формируется в количестве пяти человек из числа педагогического коллектива колледжа, аттестованного на высшую или первую категорию. Обязательное условие работы апелляционной комиссии: отсутствие в ее составе членов государственной экзаменационной комиссии данного учебного года, данной специальности, данной группы. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности директора в данный промежуток времени на основании приказа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава с приглашением председателя соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Заявитель апелляции имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения ГИА не подтвердились или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

Во втором случае результат ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в соответствующую государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов, голос председателя является решающим. Решение



доводится до сведения заявителя апелляции (под роспись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и хранится в архиве колледжа с документами государственной итоговой аттестации соответствующего учебного года.

Программа итоговой аттестации утверждена на заседании цикловой комиссии от 30.10.2016 г. Протокол №2.

## 5 ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Диплом о среднем профессиональном образовании специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464.
3. Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования ГАОУ СПО СО «НТСТ» 13 февраля 2014 г.
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО ГАОУ СПО СО «НТСТ» от 14 ноября 2013 г.
5. Письмо Министерства образования России от 17.07.98 г. № 112-52-11 ИН/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования».
6. ФГОС на специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» от 12 мая 2014 г. N 486
7. Положение о Фондах оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам СПО ГАПОУ СО «НТСК» от 21 января 2016 г.

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968».

## Приложение А

Режим работы студентов  
специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» 2017-2018 у.г.  
на период Государственной итоговой аттестации

группа О - 31

Дата	Мероприятие	Кабинет	Преподаватель
21.05-27.05	Консультация по правовой части	33д 48д	Телешова Н.Ю. Панова В.Л.
26.05	Контрольная процентовка по правовой части	33д 48д	Телешова Н.Ю. Панова В.Л.
28.05-03.06	Консультация по методологической части	33д 506	Телешова Н.Ю. Храмкова М.Н.
02.06	Контрольная процентовка по методологической части	33д 506	Телешова Н.Ю. Храмкова М.Н.
04.06-17.06	Консультации по оценочной части Консультация по кадастровой части	49д 506	Смолянина Е.С. Храмкова М.Н.
16.06	Контрольная процентовка по оценочной части	49д 506	Смолянина Е.С. Храмкова М.Н.
18.06	Нормоконтроль	49д	Телешова Н.Ю.
19.06-20.06	Получение отзыва у руководителя		Руководители
21.06-24.06	Получение рецензии на дипломную работу		Рецензенты
25.06	Предварительная защита		
26.06	Защита дипломной работы		
	Вручение дипломов		

## Приложение Б

ГАПОУ СО Нижнетагильский строительный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора \_\_\_\_\_ О.И. Трубина  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ г.З А Д А Н И Е  
на дипломную работу

студенту \_\_\_\_\_

группы О-31

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

Сроки выполнения дипломной работы с \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_

1. Место преддипломной практики \_\_\_\_\_

2. Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

3. Перечень подлежащих разработке в дипломной работе вопросов или краткое содержание дипломной работы

Раздел 1 Теоретические основы оценки стоимости недвижимости

1.1 Правовое регулирование оценочной деятельности в РФ

1.2 Понятие и основные цели оценки стоимости недвижимости

1.3 Этапы процесса оценки стоимости недвижимости

1.4 Общая характеристика подходов в оценке недвижимости

Раздел 2 Анализ подходов в оценке недвижимости

2.1 Доходный подход в оценке недвижимости

2.2 Сравнительный подход в оценке недвижимости

2.3 Затратный подход в оценке недвижимости

Раздел 3 Оценка рыночной стоимости недвижимости

3.1 Характеристика объекта недвижимости

3.2 Расчет рыночной стоимости недвижимости затратным подходом

3.3 Расчет рыночной стоимости недвижимости сравнительным подходом

3.4 Расчет рыночной стоимости недвижимости доходным подходом

3.5 Согласование результатов и выводы по величине рыночной стоимости недвижимости

5. Календарный план выполнения дипломной работы

Наименование элементов дипломной работы	% ко всему объёму	Сроки	
		начало	окончание
организационно- правовая часть	30 %		
оценочная часть	70 %		

Задание выдал \_\_\_\_\_/Смолянина Е.С.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_/Мельникова С.Ю.

## Приложение В

ГАПОУ СО Нижнетагильский строительный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора \_\_\_\_\_ О.И. Трубина  
\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

### З А Д А Н И Е на дипломную работу

студенту \_\_\_\_\_ группы О-31  
Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
Консультанты \_\_\_\_\_

Сроки выполнения дипломной работы с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

1. Место преддипломной практики \_\_\_\_\_

2. Тема дипломной работы Межевание земельного участка

3. Перечень подлежащих разработке в дипломной работе вопросов или краткое содержание дипломной работы

Раздел 1 Теоретическая основа государственного кадастра недвижимости

1.1 Нормативно-правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости

1.2 Структура и формирование государственного кадастра недвижимости

1.3 Порядок ведения реестра и кадастровых дел объектов недвижимости

Раздел 2 Анализ кадастровой деятельности (кадастрового учета)

2.1 Основания и порядок осуществления кадастровой деятельности (кадастрового учета)

2.2 Картографо-геодезическое обеспечение результата кадастровой деятельности

Раздел 3 Формирование землеустроительного дела (кадастрового дела) об объекте недвижимости в государственный реестр недвижимости

3.1 Подготовка документов для кадастрового учета

3.2 Составление межевого плана (технического плана здания, сооружения)

3.3 Согласование местоположения границ земельных участков

3.4 Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости

5. Календарный план выполнения дипломной работы

Наименование элементов дипломной работы	% ко всему объёму	Сроки	
		начало	окончание
организационно- правовая часть	30 %		
Кадастровая часть	70 %		

Задание выдал \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

/ Храмкова М.Н..  
/ Мельникова С.Ю.

## Приложение Г

Министерство общего и среднего профессионального образования Свердловской области  
ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»

Отделение: технологическое

Специальность: Земельно- имущественные отношения -21.02.05

### Отзыв на выпускную квалификационную работу

Студента группы О - 31 \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

1. Объём работы: количество страниц \_\_\_\_ ; приложения \_\_\_\_

2. Цель и задачи дипломной работы \_\_\_\_\_

Уровни освоения деятельности	компетенции	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	уровень проявления (0-1)
Эмоционально-психологический	ОК 1 -10	понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии	
	ОК 1 -10	проявляет эмоциональную устойчивость	
	ОК 1 -10 ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	обосновывает актуальность дипломной работы, её практическую значимость	
Регулятивный	ПК 4.6 ПК 5.4	предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	полное соответствие структуры и содержание дипломной работы	
	ОК 1 -10 ПК 4.1 ПК 5.1	решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность	
Социальный (процессуальный)	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5. ПК 5.3-5.4	осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами работы	
Уровни освоения деятельности	компетенции	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	уровень проявле



			ния (0-1)
Аналитический	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	умеет структурировать знания, решать сложные технические задачи	
	ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 5.2-5.4	умеет выбирать подходы и методы, учитывая особенности объекта оценки	
	ОК 1 -10 ПК 4.1- 4.6	представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию	
Творческий	ОК 1 -10 ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	защищает собственную профессиональную позицию	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	использует различные информационные технологии	
Уровень самосовершенствования	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	обобщает результаты исследования и оценки, делает выводы;	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	представляет и интерпретирует результаты исследования;	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	самостоятельно осуществляет оценку объекта	
	ОК 1 -10 ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития)	

4. Основные достоинства и недостатки дипломной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Оценка деятельности студента в период выполнения дипломной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): \_\_\_\_\_

6. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие его оформления требованиям ГОСТ, образовательным и научным стандартам: \_\_\_\_\_

7. Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение Д

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Студента группы О -31 технологического отделения ГАПОУ СО НТСК

(фамилия, имя, отчество)

на тему \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

1. Новизна темы исследования, степень актуальности, значимость исследования в теоретическом и практическом плане.

2. Краткая характеристика структуры работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уровни освоения деятельности	компетенции	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	уровень проявления (0-1)
Эмоционально-психологический	ОК 1 -10	понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии	
	ОК 1 -10 ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	обосновывает актуальность дипломной работы, её практическую значимость	
Регулятивный	ПК 4.6 ПК 5.4	предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	полное соответствие структуры и содержание дипломной работы	
	ОК 1 -10 ПК 4.1 ПК 5.1	решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность	
Социальный (процессуальный)	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5. ПК 5.3-5.4	осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами работы	
Уровни освоения деятельности	компетенции	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	уровень проявления

			(0-1)
Аналитический	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	умеет структурировать знания, решать сложные технические задачи	
	ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 5.2-5.4	умеет выбирать подходы и методы, учитывая особенности объекта оценки	
	ОК 1 -10 ПК 4.1- 4.6	представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию	
Творческий	ОК 1 -10 ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	защищает собственную профессиональную позицию	
Уровень самосовершенствования	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	обобщает результаты исследования и оценки, делает выводы;	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	представляет и интерпретирует результаты исследования;	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	самостоятельно осуществляет оценку объекта	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития)	

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, его эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Недостатки работы (как по содержанию, так и по оформлению): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Анализ выводов, сделанных дипломником, имеют ли они теоретическую (практическую) значимость, могут ли быть опубликованы, внедрены, использованы в учебном процессе и т.д.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Общий вывод: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат рецензирования \_\_\_\_\_

(допущен к защите, не допущен)

Оценка \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Рецензент: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, звание)

Подпись рецензента: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

Приложение Е  
Фонды оценочных средств  
выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Уровни освоения деятельности	компетенции	Критерии оценки выпускной квалификационной работы	уровень проявления (0-1)
Эмоционально-психологический	ОК 1 -10	понимает сущность и социальную значимость выбранной профессии	
	ОК 1 -10 ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	обосновывает актуальность дипломной работы, её практическую значимость	
Регулятивный	ПК 4.6 ПК 5.4	предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	полное соответствие структуры и содержание дипломной работы	
	ОК 1 -10 ПК 4.1 ПК 5.1	решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность	
Социальный (процессуальный)	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5. ПК 5.3-5.4	осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами работы	
Аналитический	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	умеет структурировать знания, решать сложные технические задачи	
	ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 5.2-5.4	умеет выбирать подходы и методы, учитывая особенности объекта оценки	
	ОК 1 -10 ПК 4.1- 4.6	представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию	
Творческий	ОК 1 -10 ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	защищает собственную профессиональную позицию	
Уровень самосовершенствования	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	обобщает результаты исследования и оценки, делает выводы;	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	представляет и интерпретирует результаты исследования;	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	самостоятельно осуществляет оценку объекта	
	ПК 4.1- 4.6 ПК 5.1-5.4	осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития)	

0 - признак не проявился

1 – признак проявился частично

2 – признак проявился в полном объеме

21-27 балла - «3»

28-33 балла – «4»

34-36 балла – «5»

# ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

## ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ группы О-31 2017-2018 у.г.

ФИО студента	Профессиональный модуль	Тема дипломной работы	Руководитель	Консультанты
1. Андриянова Алена Анатольевна	ПМ 04	Определение рыночной стоимости однокомнатной квартиры, общей площадью 30,8 кв.м, расположенной по адресу: Россия, Свердловская обл., г.Нижний Тагил, ул. Учительская д.5 кв.2	Смолянина Е.С..	Смолянина Е.С. Телешова Н.Ю.
2. Афонаьева Наталья Сергеевна	ПМ 02 ПМ 03	Выполнение комплекса кадастровых процедур учета объектов недвижимости по адресу: Россия, Свердловская обл., г.Нижний Тагил, ул. Алтайская, д. 212	Храмкова М.Н.	Храмкова М.Н. Панова В.Л.
3. Данильчук Кристина Сергеевна	ПМ 02 ПМ 03	Выполнение комплекса кадастровых процедур учета объектов недвижимости по адресу: Россия, Свердловская обл., Алапаевский район, дер.Тимошино, ул. Железнодорожников 7	Храмкова М.Н.	Храмкова М.Н. Панова В.Л.
4. Зиннурова Софья Тимуровна	ПМ 04	Определение рыночной стоимости однокомнатной квартиры, общей площадью 32,4 кв.м, расположенной по адресу: Россия, Свердловская обл., г.Нижний Тагил, ул. Ломоносова, д.9 кв. 59	Смолянина Е.С..	Смолянина Е.С. Телешова Н.Ю.
5. Ильясов Евгений Таипович	ПМ 02 ПМ 03	Использование в производстве кадастровых работ современных геодезических приборов при межевании земельного участка по адресу: Россия, Свердловская обл., г.Нижний Тагил, ул. Кольцова, д.47	Храмкова М.Н.	Храмкова М.Н. Панова В.Л.
6. Инышева Валерия Андреевна	ПМ 02 ПМ 03	Технология производства кадастровых работ современными геодезическими приборами при межевании земельного участка по адресу: Россия, Свердловская обл., г.Нижний Тагил, ул. Белогорская, д.16	Храмкова М.Н.	Храмкова М.Н. Панова В.Л.
7. Корякина Оксана Валерьевна	ПМ 04	Определение рыночной стоимости трехкомнатной квартиры, общей площадью 58,4 кв.м, расположенной по адресу: Россия, Свердловская обл., г.Нижний Тагил, ул. Октябрьской Революции, д.30 кв. 66	Смолянина Е.С..	Смолянина Е.С. Телешова Н.Ю.

8. Куимов Андрей Владимирович	ПМ 02 ПМ 03	Технология производства картографо-геодезических работ межевания земельного участка по адресу: Россия, Свердловская обл., г.Нижний Тагил, ул. Лебяжинская, д. 1А	Храмкова М.Н.	Храмкова М.Н. Панова В.Л.
9. Куцепин Александр Сергеевич	ПМ 02 ПМ 03	Геоинформационное сопровождение картографо-геодезической деятельности при межевании земельного участка по адресу: Россия, Свердловская обл., г.Нижний Тагил, ул. Лермонтова, д. 54	Храмкова М.Н.	Храмкова М.Н. Панова В.Л.
10. Мошин Илья Сергеевич	ПМ 02 ПМ 03	Проведение кадастровых работ по межеванию земельного участка по адресу: Россия, Верхнесалдинский городской округ, пос. Тагильский, ул. Олега Кошова, д.42	Храмкова М.Н.	Храмкова М.Н. Панова В.Л.
11. Новожилова Вероника Дмитриевна	ПМ 02 ПМ 03	Геоинформационное сопровождение кадастровой деятельности при межевании земельного участка по адресу: Россия, Свердловская обл., г.Нижний Тагил, ул. Ольховская, д.40	Храмкова М.Н.	Храмкова М.Н. Панова В.Л.
12. Ногина Екатерина Юрьевна	ПМ 04	Определение рыночной стоимости трехкомнатной квартиры, общей площадью 51,1 кв.м, расположенной по адресу: Россия, Свердловская обл., г.Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д.109 кв. 17	Смолянина Е.С..	Смолянина Е.С. Телешова Н.Ю.
13. Пичугина Алина Александровна	ПМ 04	Определение рыночной стоимости однокомнатной квартиры, общей площадью 30,9 кв.м, расположенной по адресу: Россия, Свердловская обл., г.Нижний Тагил, ул. Фрунзе, д.35 кв. 58	Смолянина Е.С..	Смолянина Е.С. Телешова Н.Ю.
14. Суржикова Анна Ильинична	ПМ 04	Определение рыночной стоимости двухкомнатной квартиры, общей площадью 50,2 кв.м, расположенной по адресу: Россия, Свердловская обл., г.Нижний Тагил, ул. Калинина, д.115 кв. 58	Смолянина Е.С..	Смолянина Е.С. Телешова Н.Ю.
15. Титова Елизавета Владимировна	ПМ 04	Определение рыночной стоимости однокомнатной квартиры, общей площадью 25,0 кв.м, расположенной по адресу: Россия, Свердловская обл., г.Нижний Тагил, ул. Булата Окуджавы, д.5 кв. 107	Смолянина Е.С..	Смолянина Е.С. Телешова Н.Ю.
16. Тихонова Елена Алексеевна	ПМ 02 ПМ 03	Организация кадастрового производства учета земельных участков и зданий по адресу: Россия, Свердловская обл. г.Ирбит, улю Стекольников , д.36	Храмкова М.Н.	Храмкова М.Н. Панова В.Л.

17. Ткаченко Анна Алексеевна	ПМ 04	Определение рыночной стоимости двухкомнатной квартиры, общей площадью 52,8 кв.м, расположенной по адресу: Россия, Свердловская обл., г.Нижний Тагил, ул. Питомник Горзеленхоза, д.1 кв. 18	Смолянина Е.С..	Смолянина Е.С. Телешова Н.Ю.
18. Черемных Анна Сергеевна	ПМ 02 ПМ 03	Технология составления межевого плана с графической и текстовой частями на земельный участок по адресу: Россия, Свердловская обл., пос.Черноисточинск, ул.Некрасова, д.39	Храмкова М.Н.	Храмкова М.Н. Панова В.Л.
19. Черепанова Алина Игоревна	ПМ 02 ПМ 03	Межевание земельного участка по адресу: Россия, Свердловская обл.,г. Качканар, кооперативный сад № 6, участок 2186	Храмкова М.Н.	Храмкова М.Н.
20. Ярошенко Максим Дмитриевич	ПМ 04	Определение рыночной стоимости двухкомнатной квартиры, общей площадью 44,4 кв.м, расположенной по адресу: Россия, Свердловская обл., г.Нижний Тагил, ул. Черных, д.9 кв. 26	Смолянина Е.С..	Смолянина Е.С. Телешова Н.Ю.



## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ГИА

1. Область регулирования Федеральным законом «Об оценочной деятельности в российской федерации»
2. Область регулирования Федеральным стандартом оценки №1 «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки»
3. Область регулирования Федеральным стандартом оценки № 2 «Цель оценки и виды стоимости»
4. Область регулирования Федеральным стандартом оценки № 3 «Требования к отчету об оценке»
5. Область регулирования Федеральным стандартом оценки № 4 «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости»
6. Область регулирования Федеральным стандартом оценки № 5 «Виды экспертизы, порядок ее проведения, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения»
7. Область регулирования Федеральным стандартом оценки № 6 «Требования к уровню знаний эксперта саморегулируемой организации оценщиков»
8. Принципы оценки, на которых базируется доходный подход оценки
9. Принципы оценки, на которых базируется сравнительный подход оценки
10. Принципы оценки, на которых базируется затратный подход оценки
11. Назвать цели оценки, для которых предпочтителен к применению метода прямой капитализации доходного подхода
12. Назвать цели оценки, для которых предпочтителен к применению метода дисконтированных денежных потоков доходного подхода
13. Назвать цели оценки, для которых предпочтителен к применению метода сравнения продаж сравнительного подхода
14. Назвать цели оценки, для которых предпочтителен к применению метода единицы сравнения сравнительного подхода
15. Назвать цели оценки, для которых предпочтителен к применению индексный метод затратного подхода
16. Назвать цели оценки, для которых предпочтителен к применению метод сравнительной единицы затратного подхода
17. Назвать цели оценки, для которых предпочтителен к применению метод разбивки по компонентам затратного подхода